

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Alinda Zuidhof

BIG-registraties: 89915251825

Overige kwalificaties: Schematherapeut; Cognitief Gedragstherapeut

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: a.j.zuidhof@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94012253

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: GGZ Praktijk Barneveld

E-mailadres: azuidhof@ggzpraktijkbarneveld.nl

KvK nummer: 52489876

Website: www.ggzpraktijkbarneveld.nl

AGB-code praktijk: 03037870

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Diagnostiek en behandeling van (jong)volwassenen met een psychische stoornis. Gespecialiseerd in de behandeling van trauma gerelateerde klachten, verslavingen en persoonlijkheidsproblematiek. Ik maak gebruik van de volgende behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, Schematherapie, EMDR en Mindfulness Based Cognitieve Therapie, E-Health

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: A.J. Zuidhof
BIG-registratienummer: 69925044425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. drs. Mw. Drs. J. Van As, psychiater (BIG-registratienummer: 6905805)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indicatiestelling bij start van de behandeling.
Diagnostiek.
Evaluatie behandeling.
Intercollegiaal consult bij stagnatie behandeling.
Ik neem deel aan een intervisie groep schematherapie (1x/3 weken)

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik werk samen met andere hulpverleners in dezelfde praktijkruimte waarbij er individuele afspraken gemaakt worden over bereikbaarheid en beschikbaarheid bij aanvang van de behandeling. De praktijk is telefonisch bereikbaar tijdens kantoortijden. Patiënten kunnen buiten kantoortijden of bij een crisis terecht bij de huisarts(enpost). De huisarts(enpost) kan de crisisdienst van de GGZ inschakelen. De werkwijze hierin wordt bij de intake besproken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Indien nodig zal ik afspraken afgestemd op de individuele behoefte van de patient maken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ggzpraktijkbarneveld.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie
Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
Link naar website: www.psynip.nl/beroepscode

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Drs. Piet de Boer, klachtenfunctionaris van de NGVzP, bereikbaar via klachten@psychotherapie.nl

Geschillencommissie Psychische en Pedagogische zorg (via NVGzP)

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-clients.pdf>

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Er worden individuele afspraken gemaakt met patiënten over waarneming tijdens ziekte of vakantie waarbij gebruik gemaakt wordt van mijn professionele netwerk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ggzpraktijkbarneveld.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Na aanmelding wordt telefonisch contact opgenomen met de patiënt(e). De verwijzing wordt doorgenomen waarin een eerste triage plaatvind. Indien de problematiek geschikt lijkt voor mijn praktijk, wordt de patiënt(e) uitgenodigd voor een intake. De intake omvat meestal 1-2 gesprekken. ook wordt een rom vragenlijst afgenomen. Tijdens de intake wordt de problematiek in kaart gebracht, een diagnose gesteld en indien passend een behandelaanbod gedaan. Indien geen behandelaanbod wordt gedaan wordt advies gegeven voor vervolg. De huisarts wordt middels een brief geïnformeerd over de intake.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A.J. Zuidhof

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Drs. J. van As (psychiater) wordt betrokken bij het diagnostisch proces waar het Gespecialiseerde GGZ betreft.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A.J. Zuidhof

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A.J. Zuidhof

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In een behandelplan wordt een samenvatting van de problematiek weergegeven met het aanbod wat daarbij wordt gedaan. Indien nodig en wenselijk worden naasten hierbij betrokken. Er is altijd mogelijkheid tot tussentijdse evaluatie en bijstelling van het behandelplan. De communicatie hierover gebeurt tijdens de behandelgesprekken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt gemonitord middels ROM vragenlijsten. De vragenlijsten worden ten minste bij start en bij afsluiten van behandeling afgenomen en indien wenselijk kunnen de vragenlijsten ook tijdens de behandeling worden afgenomen.

In het behandelplan wordt afgesproken na welke periode de behandeling wordt geëvalueerd.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens tussenevaluaties en bij afsluiten van behandeling. Ik doe dit mondeling en als vast onderdeel van het gesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.J. Zuidhof

Plaats: Barneveld

Datum: 11-08-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja